

# Office of Catechetical Ministry

DIOCESE OF SAN BERNARDINO

*Oficina para el Ministerio de la Catequesis*

+



17 de julio 2020

Estimados Líderes Catequéticos,

¡Bendiciones a cada uno de ustedes, sus familias y tu comunidad parroquial!

Nos encontramos una vez más bajo la orden del Gobernador de estar "seguros en casa" y muchos sienten que en realidad hemos retrocedido en nuestras fases de reapertura en medio de nuestra realidad efectuada por el COVID-19. Sin embargo, como fieles seguidores de Cristo y católicos activos en la Diócesis de San Bernardino, ¡NO perdamos la ESPERANZA! Cada uno de nosotros debemos recordarnos de las palabras de aliento compartidas por San Pablo: "*¡Todo lo puedo en Cristo que me fortalece!*" - Filipenses 4:13

Seguimos buscando en Cristo nuestra fuente de esperanza y fortaleza. Recordemos el poder infinito de Dios y la promesa de su provisión. Seamos intencionales al buscar y reconocer la presencia del Espíritu Santo y las bendiciones que nos brinda siempre, nuestro presente y amoroso Dios que nos acompaña en el camino ... "*¡Siempre adelante!*"

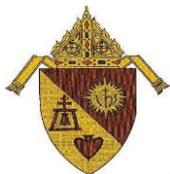
La pandemia COVID-19 ha traído tiempos difíciles para todos. Ciertamente no podemos seguir como siempre lo hemos hecho en el pasado. Sin ninguna duda, estamos viviendo un momento de transformación. Sin embargo, estamos seguros de nuestra capacidad de poder proporcionar una experiencia catequética de calidad para las familias que servimos.

Las bases de la siguiente lista han sido generosamente compartidos por la Diócesis de Monterey. Espero que sea una herramienta útil en su proceso de planificación y preparación para el año catequético 2020-2021. Siguiendo las reglas del gobierno y las directivas diocesanas, debemos ser diligentes a proporcionar un ambiente seguro.

Una vez más, les pedimos que **se** reúna con su Párroco, Administrador o Coordinador Pastoral, junto con el personal de su parroquia y el equipo de catequesis para discutir la realidad específica de su parroquia. Aquí hay algunas cosas que puede considerar:

1. **Programación:** no hay necesidad de apresurarse a comenzar en agosto/septiembre. Si le preocupa cumplir con todos los protocolos, considere una fecha de inicio posterior, como en enero. Esto le da tiempo para celebrar los sacramentos con aquellos que han sido preparados previamente y esperan la recepción de los sacramentos. Nuestra realidad actual ofrece otra oportunidad para considerar sesiones de formación de fe durante todo el año y alienta la implementación de un nuevo modelo que involucra la colaboración de toda la comunidad parroquial como catequistas y compañeros en el camino de fe.

2. **Espacios Actuales:** ¿Se puede ampliar la programación a más días y horarios? ¿Puede escalar sesiones e implementar más experiencias de oportunidades de formación de fe familiar? ¿Qué espacio interior y / o exterior tiene disponible para usar en sus reuniones? ¿A nivel parroquial, se va a programar algo más durante el mismo tiempo que las sesiones catequéticas?



# Office of Catechetical Ministry

DIOCESE OF SAN BERNARDINO

*Oficina para el Ministerio de la Catequesis*



3. **Presupuesto:** tenga en cuenta todos los recursos adicionales que se necesitarán para limpiar, fotocopias, etc. ¿Cuál es la realidad financiera actual? Como buenos administradores, ¿cómo utilizará lo que tiene actualmente? ¿Cómo puede reducir el costo total? Teniendo en cuenta que las familias pueden tener dificultades financieras, ¿qué cambios está considerando en la cuota de inscripción? ¿Quién en la parroquia puede ser invitado a patrocinar algunos de los costos adicionales de programación (si corresponde)?

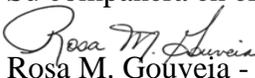
4. **Tiempo:** Los empleados por hora deben estar atentos a la cantidad de horas por las cuales son contratados. ¿Cuántos voluntarios están listos y dispuestos a colaborar en el ministerio? ¿Cuánto tiempo se necesita para preparar el espacio utilizado entre sesiones? ¿Cómo va a utilizar mejor el tiempo que tiene disponible para las sesiones? ¿Cómo tiene en cuenta las limitaciones de tiempo y las necesidades de las familias?

5. **Opciones:** ¿Cómo va a utilizar la tecnología para ofrecer sesiones alternativas? ¿Cómo está incorporando opciones para satisfacer las necesidades actuales de las familias? ¿Qué opciones son posibles, considerando el equipo de catequistas y voluntarios que tiene? ¿Cómo invita e involucra a otros ministerios en oportunidades para colaborar en el área de formación de fe? ¿Cómo puede ofrecer un alternativo combinado con tecnología? (aprendizaje a larga distancia y algunas sesiones en persona como se nos permite) O, tal vez, ¿un programa totalmente en línea? ¿Qué tipo de colaboración se crearán o compartirán (dos parroquias o más) para ofrecer catequesis en línea? ¿Qué novedades hay? ¿Cómo puedes implementar nuevos métodos efectivos? Recuerde que celebrar sesiones virtuales o posponer sesiones hasta enero de 2021 o más tarde son opciones válidas. ¡Este es el momento de pensar más allá del año académico tradicional!

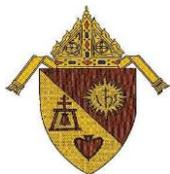
La reunión física de catequesis estará influenciada por los protocolos estatales, que serán adaptados por la diócesis y comunicados a nosotros. Debemos tener en cuenta que puede haber más retrasos. Sin embargo, sabemos por experiencia, las sesiones virtuales y las experiencias en línea pueden florecer sin ser desafiados por esos cambios. Ann Marie Gallant de nuestra oficina diocesana de operaciones de emergencia colaborativa y la Hna. Chilee Okoko nos han mantenido diligentemente informados y previamente nos han proporcionado carteles en varios idiomas y otros recursos que estaban listos para imprimir y publicar. Se han agregado los archivos adjuntos que contiene esos documentos para su conveniencia. Esperamos que le sean de utilidad.

Al reunir a su equipo para la planificación y preparación continua, asegúrese de incluir a su Párroco, Administrador o Coordinador Pastoral, Catequistas, Padres de familia, director escolar, empleados parroquiales, miembros del consejo de ministerio, la comunidad local, feligreses y quienes estén dispuestos a comprometerse a servirle, asistirlo y acompañarlo en el proceso. Con la ayuda de la gracia de Dios, el apoyo de su equipo ministerial y nuestro compromiso de colaboración, lo podemos lograr juntos.

Su compañera en el camino,

  
Rosa M. Gouveia - Directora





# Office of Catechetical Ministry

DIOCESE OF SAN BERNARDINO

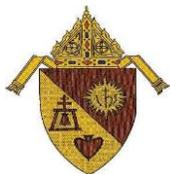
*Oficina para el Ministerio de la Catequesis*



## **PREGUNTAS A TENER EN CUENTA AL CREAR SU PLAN PARROQUIAL**

*Tenga en cuenta que estas preguntas se presentan como temas de conversación y están destinadas a ayudarlo a platicar y crear su plan parroquial. Debe ser discutido y personalizado para la realidad de su ubicación particular y aquellos a quienes sirve.*

1. ¿Cómo se determinará la asistencia máxima para todas las sesiones de Formación de Fe con niños, jóvenes y adultos?
  - a. ¿Qué capacidad tienen todos los espacios para sesiones individuales?
  - b. ¿Qué pasa con las áreas públicas en su parroquia?
  - c. ¿Cuántas sesiones **serán necesarias** dadas todas las adaptaciones?
  - d. ¿Cuántos usos son posibles? es decir, reuniones, clases, uso general, etc.
2. Deben desarrollarse planes para situaciones en las que más personas buscan ingresar al edificio de lo que puede permitirse bajo las limitaciones de reunión.
  - a. ¿Quién supervisará la cantidad de personas que ingresan al edificio?
  - b. ¿Cómo manejará a demasiadas personas?
3. ¿Tiene suficientes suministros de limpieza para limpiar las áreas que se utilizan entre sesiones y grupos específicos?
  - a. ¿Quién ordena, compra y monitorea los suministros?
  - b. ¿Dónde se va a guardar todo...en general, y para cada sesión específica?
  - c. ¿Qué necesitarán los catequistas en los espacios para cada sesión?
  - d. ¿Cuáles serán los procedimientos para limpiar espacios específicos?
  - e. ¿Cuánto tiempo se va a necesitar para limpiar entre los usos de los grupos?
  - f. ¿Quién es responsable de la limpieza? es decir, personal parroquial, miembros del ministerio, voluntarios designados, padres asignados, etc.
  - g. ¿Cómo, cuándo y dónde se capacitará a los miembros del equipo?
4. ¿Están preparadas las instalaciones, con la señalización necesaria en su propio lugar? ¿Todas las rutas para empleados, voluntarios y participantes mantienen suficiente distanciamiento social?
  - a. ¿Cuáles son las entradas y salidas designadas?
  - b. ¿Cuál es la ruta en áreas comunes? ¿Están marcados claramente?
  - c. ¿Quién es responsable de garantizar que la señalización permanezca publicada y visible para todos?
  - d. ¿Cuáles son los planes de la entrada y salida? ¿Serán escalonados?
  - e. ¿Quién monitoreará las áreas comunes, pasillos, aceras, estacionamientos y espacios abiertos, baños?
5. Evaluación de salud
  - a. ¿Cuáles son las entradas y salidas designadas?
  - b. ¿Qué entrenamiento se realizará? ¿Dónde? ¿A quién? cuántas estaciones
  - c. ¿Cuántos voluntarios se necesitarán?
  - d. ¿Quién controlará el uso de cubiertas faciales? ¿Se proporcionarán?
  - e. ¿Cuál es la contingencia para quienes se presentan enfermos?



# Office of Catechetical Ministry

DIOCESE OF SAN BERNARDINO

*Oficina para el Ministerio de la Catequesis*



6. Llegada/Salida
  - a. ¿Habrá estaciones de limpieza de manos disponibles? ¿Dónde?
  - b. ¿Quién los supervisará para asegurar limpieza y suministros suficientes?
  - c. ¿Cómo se asegurará el distanciamiento físico? ¿Como será monitoreado?
  - d. ¿Cómo se implementarán los procedimientos de inicio / cierre de sesión?
    - i ¿Aplicación digital? ¿Papel? ¿Qué herramientas están disponibles?
    - ii ¿Dónde ocurrirá esto? ¿Quién será designado a hacerlo?
7. Catequistas/Voluntarios
  - a. ¿Cuántos voluntarios necesitará? ¿Cuántos catequistas?
  - b. ¿Qué se espera de catequistas, asistentes, ayudantes y otros voluntarios?
  - c. ¿Cuál es el compromiso de tiempo requerido / esperado para cada rol?
  - d. ¿Qué equipo de protección personal podrá proporcionar la parroquia?
  - e. ¿Qué, cuándo, dónde y cómo se ofrecerá capacitación para todos?
  - f. ¿Hay algún catequista vulnerable?
    - i ¿Alguien mayor de 65 años?
    - ii ¿Alguien tiene condiciones de salud comprometidas?
    - iii ¿Cómo los involucrará en su ministerio colaborativo?
8. Oportunidades de formación de fe para descubrir, reflexionar y compartir
  - a. ¿Qué plan de estudio designado y recursos suplementarios se utilizarán?
    - i ¿Está entre los recursos aprobados por la Diócesis?
    - ii ¿Cómo se incorporarán las opciones tecnológicas?
    - iii ¿Cómo usarán los estudiantes los materiales?
    - iv ¿Cómo se manejarán recursos como lápices, crayones, etc.?
  - b. ¿Cómo se incorporará la experiencia de Mistagogia a lo largo del proceso?
  - c. ¿Cómo se vivirán los valores diocesanos de hospitalidad, compartir la fe, colaboración y reconciliación a lo largo del proceso de formación de la fe?
9. Permisos parentales y proceso de registro
  - a. Documentación firmada, ya sea en persona o firma electrónica
  - b. Necesidad de incluir la participación del menor en sesiones en línea
    - i Las plataformas designadas deben mencionarse junto con las expectativas de los participantes y los adultos, según corresponda al proceso de formación de fe parroquial.
  - c. ¿Cuándo, dónde y cómo se llevará a cabo el proceso de registro?
    - i ¿Quién será capacitado para ayudar con roles designados?
    - ii ¿Cómo se determinarán los horarios y el espacio adecuado?
10. Proceso de designación y participación del padrino y/o la madrina
  - a. ¿Cómo se recopilará la información y coleccionará documentos requeridos?
  - b. ¿Cómo se fomentará la participación activa durante todo el proceso?